ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH BÌNH THUẬN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2787 /HD-UBND	*Bình Thuận, ngày 25 tháng 7 năm 2024*

HƯỚNG DẪN
Về việc thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (sau đây viết tắt là Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT); Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CÔNG KHAI

1. Mục đích

Minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để công chức, viên chức, người lao động, học sinh, học viên, cha mẹ học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục. Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục.

2. Yêu cầu

100% cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh thực hiện công khai theo đúng quy định pháp luật, đảm bảo đủ các thông tin công khai, hạn chế việc cập nhật số liệu chi tiết về kỹ thuật, trùng nội dung, giảm biểu mẫu để góp phần thực hiện cải cách hành chính.

3. Nguyên tắc công khai

- Thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật liên quan.

- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Đối với giáo dục mầm non

- Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Công khai thông tin về thu, chi tài chính theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non theo quy định tại

Điều 7 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

2. Đối với giáo dục phổ thông

- Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Công khai thông tin về thu, chi tài chính theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

3. Đối với giáo dục thường xuyên

- Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Công khai thông tin về thu, chi tài chính theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục thường xuyên theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục thường xuyên theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Cách thức công khai

- Đối với các cơ sở giáo dục có cổng thông tin điện tử của đơn vị: Thực hiện bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử đảm bảo thuận lợi cho việc truy cập và tiếp cận những thông tin sau:

+ Những nội dung công khai được nêu tại Mục II Hướng dẫn này tính đến tháng 6 hàng năm.

+ Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục của Hướng dẫn này.

- Đối với cơ sở giáo dục mầm non, trường, lớp dành cho người khuyết tật chưa có cổng thông tin điện tử, thực hiện niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục. Nơi niêm yết công khai phải bảo đảm thuận lợi cho viên chức, người lao động, người học, cha mẹ học sinh và các cá nhân liên quan tiếp cận thông tin. Trường hợp có nhiều tài liệu cần niêm yết, cơ sở giáo dục có thể niêm yết thông báo tóm tắt các nội dung công khai, kèm theo chỉ dẫn nguồn tài liệu, bảo đảm thuận lợi cho việc tiếp cận các thông tin sau:

+ Những nội dung công khai được nêu tại Mục II Hướng dẫn này tính đến tháng 6 hàng năm.

+ Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm với các nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục của Hướng dẫn này.

- Các cơ sở giáo dục phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ em, học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới.

2. Thời gian công khai: Thực hiện theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, thực hiện một số nội dung sau:

- Hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; các cơ quan, đơn vị trực thuộc để tổ chức thực hiện tại đơn vị mình và hướng dẫn các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lí vi phạm các quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác hằng năm (hoặc năm học) và phương hướng, nhiệm vụ năm (hoặc năm học) tiếp theo thuộc phạm vi quản lí nhà nước về giáo dục.

- Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh; đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh (Đ/c Minh);
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, KGVXNV. Trâm.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh

PHỤ LỤC

MẪU BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC

(Kèm theo Hướng dẫn số 2787 /HD-UBND ngày 25/7/2024 của UBND tỉnh)

TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC QUẢN LÝ TRỰC TIẾP

TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm:……

I. THÔNG TIN CHUNG

II. ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC QUẢN LÝ, VIÊN CHỨC VÀ NHÂN VIÊN

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý: Nội dung báo cáo đảm bảo thể hiện rõ nội dung của thông tin theo yêu cầu, có đối sánh số liệu với năm trước liền kề.